

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
承辦人：白玉婷
電話：08-7320415#3614
傳真：08-7320185
電子信箱：a002029@oa.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣立東新國民中學

發文日期：中華民國112年7月25日

發文字號：屏府教學字第11229408600號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明八 (4626281_11229408600_1_4626281_11229408600_1.pdf)

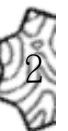
主旨：本府委請海豐國小承辦本縣112學年度「國民中小學學籍管理服務系統2.0」教育訓練計畫，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署112年5月22日臺教國署國字第1120062274號函辦理。
- 二、「國民中小學學籍管理服務系統2.0」自108年8月1日起提供本縣使用，為協助學校承辦人能順利操作相關填報作業，透過本次研習，以簡報說明系統完整功能，瞭解實務運作與系統操作之連結，並搭配實機研習排除操作問題，特辦理前開系統之教育訓練，請各校務必派員參與。
- 三、為達教育訓練效益，有效協助解決現場使用者端對於操作不熟悉等問題，研習提供實體簡報場及駐點實機場2種辦理方式，說明如下：

(一)實體簡報場：

- 1、課程內容：第一天為人事、教務、經費業務、第二天為行政管理、註冊業務、第三天為導師/科任相關業



務。

2、參加對象：各校依實際校內業務分工，指派所屬業務之承辦人員依業務內容務必擇一場次參加。

3、辦理時間：本次教育訓練共2梯次，說明如下：

(1) 第一梯次112年8月7日(一)至112年8月9日(三)，地點為：本縣教師研習中心(鶴聲國小內)。

(2) 第二梯次112年8月14日(一)至112年8月16日(三)，地點為：本縣枋寮高中體育館。

(二)駐點實機場：

1、日期：112年9月12日(二)及9月13日(三)。

2、地點：本縣信義國小3樓智慧教室。

3、各校於實體簡報場後，如仍有操作問題，請踴躍參與駐點實機場次協助操作問題排除，上開場次為實務操作教學，採隨到隨教。

四、請參加人員務必至全國教師在職進修資訊網報名，第一天、第二天全程參與者各發給8小時研習時數，第三天全程參與者發給3小時研習時數，駐點實機操作問題排除為實務操作教學，不核發研習時數。

五、為響應環保，本次研習不提供學生網2.0手冊，請逕自學籍系統/最新消息下載最新電子檔。

六、旨揭網站填報情形納入「112年度中央對直轄市與縣市政府一般性教育補助款考核」，請各校務必依實際校內業務分工，指派所屬業務之承辦人員參加，同意核予參加學員公(差)假登記，並請確實依限完成相關填報作業。

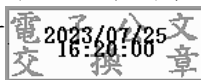
七、另請本縣國民中小學學籍管理服務系統2.0輔導小組諮詢教

師列席參與第一梯次、第二梯次教育訓練及實機操作問題排除協助其他學校操作問題，並准予公（差）假登記，駐點實機場得課務派代。

八、檢附本縣112學年度「國民中小學學籍管理服務系統2.0」教育訓練計畫一份。

正本：各高國中、各國小、國立屏東大學附設實驗國民小學、屏東縣私立美和高級中學、陸興學校財團法人屏東縣陸興高級中學、高鳳學校財團法人屏東縣崇華高級中等學校、屏榮學校財團法人屏東縣屏榮高級中學

副本：國立清華大學服務創新與分析研究中心、本府教育處特殊教育科、本府教育處國民教育科、本府教育處學務管理科



本案依分層負責規定授權業務主管決行

屏東縣112學年度「國民中小學學籍管理服務系統2.0」 教育訓練計畫

壹、研習說明

- 一、「國民中小學學籍管理服務系統2.0」提供專業校務系統，各功能開放皆符合法規命令為基礎，且整合「國民中小學教職員人力資源網」及「國民中小學學生資源網」之資源，透過三系統自動交換，減輕學校重複填報作業。
- 二、「國民中小學學籍管理服務系統2.0」自108學年度8月1日起提供本縣使用，為協助學校承辦人能順利操作相關填報作業，透過本次研習，以簡報說明系統完整功能，瞭解實務運作與系統操作之連結，並搭配實機研習排除操作問題。
- 三、本次教育訓練共2梯次，請各校依實際校內業務分工，指派所屬業務之承辦人員依業務內容擇一場次參加。
- 四、響應環保，本次研習皆不提供紙本手冊，請於研習前逕自至學籍系統最新消息下載最新電子檔。

貳、指導單位：教育部國民及學前教育署

參、主辦單位：屏東縣政府教育處

肆、承辦單位：本縣海豐國小

伍、協辦單位：本縣枋寮高中

陸、研習對象：本縣各國中小依實際校內業務分工，指派所屬業務之承辦人員依業務內容擇一場次參加。

柒、實體簡報場

一、辦理時間/地點：

1. 第一梯次112年8月7日(一)至112年8月9日(三)/地點為：本縣教師研習中心(鶴聲國小內)。
2. 第二梯次112年8月14日(一)至112年8月16日(三)/地點為：本縣枋寮高中體育館

區域	鄉鎮市區	各區校數	分區 總校數	辦理時間
屏北區	里港鄉、鹽埔鄉、高樹鄉、 三地門鄉、霧台鄉	33	122	112年8月7日(一)至 112年8月9日(三)
屏東區	屏東市、九如鄉、長治鄉、 麟洛鄉、萬丹鄉	53		
東港區	新園鄉、崁頂鄉、南州鄉、 林邊鄉、東港鎮、琉球鄉	36		
潮州區	竹田鄉、內埔鄉、瑪家鄉、 泰武鄉、來義鄉、新埤鄉、 潮州鎮、萬巒鄉	60	109	112年8月14日(一)至 112年8月16日(三)
屏南區	佳冬鄉、枋寮鄉、春日鄉、 獅子鄉、枋山鄉、車城鄉、 牡丹鄉、滿洲鄉、恆春鎮	49		

二、議程：

1. 第一天—人事、教務、經費業務

時間	課程	講者
08:30~09:00	簽到	海豐國小
09:00~10:30 (90分鐘)	<p>※系統建置目的、整合及架構說明及資安規定</p> <ul style="list-style-type: none"> 資安規定 輔導團推動運作方式 加值型服務 <p>※112 學年度各項作業設定</p> <ul style="list-style-type: none"> 各功能模組簡介及填報期程 各階段作業之檢核項目 <p>※學校權限 AA 業務，如何取得個人業務帳號</p> <ul style="list-style-type: none"> 更換新學年度學校帳號啟用(建立期初名單、配置行政職務) 	系統管理團隊
10:30~12:00 (90分鐘)	<p>※A1. 教職維護(人事或教務業務)</p> <ul style="list-style-type: none"> 教職維護(建立期初名單、學期中新增、維護教職員資料) 報表(教職維護填報檢核表) <p>※A2. 員額編制(人事或教務業務)</p> <ul style="list-style-type: none"> 員額編制(編制表檢視、設定教師聘用班別、配置導師、配置行政職務) 報表(員額編制填報檢核表) <p>※T 報表</p> <ul style="list-style-type: none"> T2. 教職/員額 <p>※輔助功能(個人資料管理、我要發問)</p> <p>※問題 Q&A</p>	系統管理團隊
12:00~13:00	用餐	海豐國小
13:00~14:00 (60分鐘)	<p>※C. 設定參數</p> <ul style="list-style-type: none"> 匯入新生學籍資料 啟用新學期/學年 設定學期參數 設定成績加權 	系統管理團隊
14:00~16:00 (120分鐘)	<p>※B. 授課/排課 (教務業務)</p> <ul style="list-style-type: none"> 檢視基本規定(檢視課綱標準、檢視或編輯行政、教師基本授課節數) 上傳課發會會議紀錄 填寫科目節數/匯入配課表 設定配課 額外設定(分組/混齡/外加課程/協同/直播共學) 	系統管理團隊

時間	課程	講者
	<ul style="list-style-type: none"> 排課設定 排課(申請經費加填) 列印課表及匯出課表 調整課表(針對學期中申請經費之教師進行課表置換) 設定減授/超鐘點類別及節數 備份/復原 ※B5. 授課檢核表(教務業務) ※T 報表 <ul style="list-style-type: none"> T1. 表單填報(本土語言/臺灣手語開課及師資供需調查、課後照顧班/夜光天使任課教師調查) T3. 授課管理 ※輔助功能(個人資料管理、我要發問) ※問題 Q&A	
16:00-16:10	中場休息	海豐國小
16:10~17:00 (50分鐘)	※H1. 閩南語/客語/閩東語、H2. 原住民族語文、H3. 臺灣手語經費系統 <ul style="list-style-type: none"> 前置作業(教職維護、授課管理) 實聘配置與經費設算(選擇是否申請、人員配置、課表對應、經費聘約、薪資設算、檢核提交) ※輔助功能(個人資料管理、我要發問) ※問題 Q&A	系統管理團隊
17:00~	賦歸	海豐國小

2. 第二天—行政管理、註冊業務

時間	課程	講者
08:30~09:00	簽到	海豐國小
09:00~12:00 (180分鐘)	※行政管理(校長/教務/教導/學務/輔導) <ul style="list-style-type: none"> 校長：指定代理人、審核/檢視修改紀錄、管理例外人員權限 教務/教導處：學籍管理、學生異動、成績管理、補考作業、畢/修業管理、教務/導處權限管理 學務處：日常生活表現、出缺席、獎懲、幹部管理、社團管理、核定公共服務、學務處權限管理 輔導室：輔導資料管理、申請修改輔導 B 卡、測驗紀錄、輔導室權限管理 共同功能：查詢列印、個資運用、統計資料、公共服務、應提報名單 	系統管理團隊
12:00~13:00	用餐	海豐國小
13:00~15:00 (120分鐘)	※M. 學區及學校作業 <ul style="list-style-type: none"> 檢視縣市端作業期限及啟用系統的方式 維護學校資料 	系統管理團隊

時間	課程	講者
	<ul style="list-style-type: none"> 檢視縣市端劃分之學校學區 查詢及輸出未來學區設籍人數之推估 <p>※N. 新生管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 新生分發：匯入分發名冊、查詢及輸出 3/20 分發遺漏學生名冊、新生分發總名冊。 新生報到：批次匯入/勾選報到名冊、單筆/批次新增例外報到名單、查詢及輸出各類比對名冊 新生入學：批次匯入/勾選入學名冊、單筆/批次新增例外入學名冊、查詢及輸出各類比對名冊 檢視縣市派發之新設籍遺漏名單 <p>※Q. 學生資料管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 學校各班學生現況 填報學籍資料 外籍生管理 鑑輔生管理 <p>※輔助功能(個人資料管理、我要發問)</p> <p>※問題 Q&A</p>	
15:00~17:30 (90分鐘)	<p>※P. 未入學管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 列管學生作業(填寫訪查紀錄、警政協尋、填寫拒學紀錄、申請解除列管)、基本資料、通報強迫入學委員會紀錄) 查詢及輸出各類名單(已申請解列名冊、歷史解列名冊、出入境學生名冊、警政協尋名冊、未入學學生人數分析統計、縣市改派列管名冊) <p>※S. 學生就學歷程查詢</p> <p>※輔助功能(個人資料管理、我要發問)</p> <p>※問題 Q&A</p>	系統管理團隊
17:30~	賦歸	海豐國小

3. 第三天-導師/科任

時間	課程	講者
08:30~09:00	簽到	海豐國小
09:00~11:30 (150分鐘)	<p>※學籍管理/成績管理/輔導管理(導師/科任)</p> <ul style="list-style-type: none"> 學籍管理(學生資料管理、學生資料查詢、公共服務、登錄幹部、表單填報) 成績管理(輸入成績、查詢成績、得獎名單、檢視成績、日常生活表現) 輔導管理(輔導A卡、輔導B卡、測驗紀錄、檢核輔導卡、查詢列印輔導卡) 	系統管理團隊
11:30	賦歸	海豐國小

捌、駐點實機操作問題排除

一、辦理時間：112年9月12日(二)及9月13日(三)共兩天

二、辦理地點：屏東市信義國小

三、請學校承辦人攜帶自然人憑證及讀卡機或綁定OTP之行動裝置；若為學校權限AA帳號持有者，請攜帶XCA憑證及讀卡機

四、議程

時間	課程	講者
08:30~09:00	簽到	海豐國小
09:00~16:00	※國民中小學學籍系統實機操作問題排除 <ul style="list-style-type: none">◆ 教職維護及員額編制◆ 授課管理◆ 設定參數◆ 行政管理◆ 學籍管理◆ 成績管理◆ 輔導管理◆ 經費系統：本土語文經費◆ 學區及學校作業◆ 新生管理◆ 未入學管理◆ 學生資料管理◆ 就學歷程查詢	系統管理團隊
16:00~	賦歸	海豐國小

玖、報名方式：實體簡報場請至全國教師在職進修資訊網(<https://inservice.edu.tw/>)報名，駐點實機操作問題排除無需報名。

拾、研習經費：由屏東縣縣款補助。

拾壹、研習時數：第一天、第二天全程參與者各發給8小時研習時數，第三天全程參與者發給3小時研習時數，駐點實機操作問題排除為實務操作教學，不核發研習時數。

拾貳、預期效益：推展落實本縣推動教育部國民及學前教育署國民中小學學籍管理服務系統2.0作業，提升各校執行作業之能力。

拾參、響應環保，本次研習不提供學生網2.0手冊，請逕自學籍系統/最新消息下載最新電子檔。

拾肆、承辦單位工作人員依規定辦理敘獎。

拾伍、本計畫陳縣府核准後實施，修正時亦同